

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Warden tenue le mercredi 2 avril 2025, à 19h45, à la mairie du Village de Warden sise au 172, rue Principale à Warden.

Présences : Monsieur Philip Tétrault, maire
 Monsieur Serge Blanchard, conseiller, poste numéro 1
 Madame Normande Hébert, conseillère, poste numéro 2
 Monsieur Guillaume Camille, conseiller, poste numéro 3
 Madame Barbara Talbot, conseillère, poste numéro 4
 Monsieur Martin Labrecque, conseiller, poste numéro 5
 Monsieur Bruno Delorme, conseiller, poste numéro 6

Absent :

Le conseil siégeant au complet sous la présidence du maire, monsieur Philip Tétrault.

Était également présent : Monsieur Robert Désilets
Directeur général et greffier-trésorier

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

À 19h45, monsieur le maire, Philip Tétrault déclare la séance ouverte

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2025-04-039

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyée par : Monsieur Serge Blanchard
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte l'ordre du jour présenté.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mars 2025

2025-04-040

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5 MARS 2025;

Sur une proposition de : Monsieur Guillaume Camille
Appuyée par : Monsieur Bruno Delorme
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 5 mars 2025 tel que présenté.

ADOPTÉE

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

5. CORRESPONDANCE

Le conseil constate le dépôt et accuse réception des éléments de correspondance ci-dessous présentés :

- 5.1. Ministère des Transports
- 5.2. MRC La Haute-Yamaska :
 - 5.2.1 Révision du schéma d'aménagement et de développement de la MRC- Adoption et consultation publique;
 - 5.2.2 Extrait de l'appui de la MRC envers la Politique régionale des sentiers de randonnée pédestre en Estrie;
 - 5.2.3 Communiqué aux bulletins des municipalités de la Haute-Yamaska;

- 5.3 Demande de financement- Action Saint-François- protection des cours d'eau du bassin de la rivière Saint-François;
- 5.4 PÉPINES- Information sur la mission de l'organisme PÉPINES et calendrier des tables rondes 2025;

6. AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL

- 6.1 Demande d'aide financière au programme d'aide PPA-CE et PPA-ES au bureau de la députée et ministre madame Isabelle Charest – dossiers voirie prioritaires;

2025-04-041

DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU PROGRAMME D'AIDE PPA-CE ET PPA-ES AU BUREAU DE LA DÉPUTÉE ET MINISTRE MADAME ISABELLE CHAREST – DOSSIERS VOIRIE PRIORITAIRES;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a besoin de soutien et d'aide financière dans la réalisation de la réfection de son réseau routier local.

ATTENDU QUE la municipalité désire présenter à sa député et ministre, madame Isabelle Charest une liste de travaux de voirie et d'infrastructures prioritaires;

Il est proposé par : Monsieur Guillaume Camille
Appuyé par : Madame Barbara Talbot
Et résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil établisse les travaux suivants comme étant prioritaires pour la municipalité du village de Warden :

Réfection de la rue du Moulin	55 000.00 \$
Réfection de la rue Brunelle	50 000.00 \$
Réfection du chemin du réservoir	65 000.00 \$
Réfection de la rue Allen	65 000.00 \$
Réfection de la rue Frederica	45 000.00 \$
Réfection de la rue Clair	60 000.00 \$
Réfection de la structure de la rue du Pont Phase 6	55 000.00 \$
Grand total	495 000.00 \$

ADOPTÉE

- 6.2 Nomination du directeur général à titre de responsable des services électroniques pour l'utilisation de ClicSÉCUR;

2025-04-042

NOMINATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL À TITRE DE RESPONSABLE DES SERVICES ÉLECTRONIQUE POUR L'UTILISATION DE CLICSÉCUR

Sur une proposition de: Monsieur Bruno Delorme
Appuyé par : Madame Barbara Talbot
Et résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden nomme son nouveau directeur général et greffier-trésorier, Monsieur Joël McPherson, responsable des services électroniques au compte de la municipalité de Warden;

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden autorise le fournisseur de services ou les ministères ou les organismes à transmettre à Monsieur Joël McPherson dans le cadre de ses fonctions, des renseignements confidentiels concernant le demandeur.

QUE tous code d'utilisateur au nom de l'ancien directeur général et greffier-trésorier, monsieur Robert Désilets soit fermé et détruit;

ADOPTÉE

6.3 Nomination du directeur général à titre de représentant autorisé de la Municipalité auprès de Revenu Québec;

2025-04-043

NOMINATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL À TITRE DE REPRÉSENTANT AUTORISÉ DE LA MUNICIPALITÉ AUPRÈS DE REVENU QUÉBEC;

Sur une proposition de: Monsieur Bruno Delorme

Appuyé par : Madame Barbara Talbot

Et résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden autorise l'accès à son nouveau directeur général et greffier-trésorier, Monsieur Joël McPherson, à tous les renseignements que Revenu Québec détient au sujet de la municipalité du Village de Warden pour l'application ou l'exécution des lois fiscales, de la loi sur la taxe d'accise, de la loi facilitant le paiement des pensions alimentaires et du programme Allocation-logement pour toutes les périodes et années d'imposition (passées, courantes et futures)

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden autorise son nouveau directeur général et greffier-trésorier, Monsieur Joël McPherson, à représenter la municipalité du Village de Warden auprès de Revenu Québec

QUE le conseil de la municipalité du Village de Warden autorise Revenu Québec à communiquer les renseignements ou documents nécessaires à l'exécution du mandat de Monsieur Joël McPherson;

QUE tous code d'utilisateur au nom de l'ancien directeur général et greffier-trésorier, monsieur Robert Désilets soit fermé et détruit;

ADOPTÉE

6.4 Nomination du directeur général à titre de responsable de mon espace employeur à la CNESST;

2025-04-044

NOMINATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL À TITRE DE RESPONSABLE DE MON ESPACE EMPLOYEUR À LA CNESST;

Sur une proposition de: Monsieur Bruno Delorme

Appuyé par : Madame Barbara Talbot

Et résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden nomme son nouveau directeur général et greffier-trésorier, Monsieur Joël McPherson, responsable du service mon espace employeur auprès de la CNESST pour le compte de la municipalité de Warden;

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden autorise le fournisseur de services à transmettre à Monsieur Joël McPherson dans le cadre de ses fonctions, des renseignements confidentiels concernant le demandeur.

QUE tous code d'utilisateur au nom de l'ancien directeur général et greffier-trésorier, monsieur Robert Désilets soit fermé et détruit;

ADOPTÉE

6.5 Refus de la proposition de monsieur Robert Désilets au poste de directeur des travaux publics et projets spéciaux;

2025-04-045

REFUS DE LA PROPOSITION DE MONSIEUR ROBERT DÉSILETS AU POSTE DE DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS ET PROJETS SPÉCIAUX;

ATTENDU QUE lors de la séance du 5 mars 2025, les membres du conseil ont fait la demande de retirer le point " 6.4 Nomination de monsieur Robert Désilets au poste de directeur des travaux publics et projets spéciaux" et le point " 7.7 Autorisation restreinte de signature chez Desjardins pour le directeur des travaux publics et projets spéciaux;

ATTENDU QUE les membres du conseil se sont réunis le mardi 18 mars 2025 afin de discuter de la proposition faite par monsieur Robert Désilets;

Sur une proposition de : Monsieur Martin Labrecque
Appuyé par : Monsieur Guillaume Camille
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden refuse la proposition de monsieur Robert Désilets.

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden avise monsieur Robert Désilets que son lien d'emploi avec la municipalité prendra fin le 24 avril 2025.

ADOPTÉE

6.6 MAMH- Bonification de 8% aide financière pour hôtel de ville et centres communautaire;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose la correspondance reçue du MAMH confirmant la bonification de 8% d'aide financière pour la construction du nouvel hôtel de ville et centres communautaires.

6.7 Réponse d'aide financière de Desjardins pour hôtel de ville et centre communautaire

Le directeur général et greffier-trésorier dépose la correspondance reçue de Desjardins, Caisse de la Porte-des-Cantons-de-l'Est, informant la municipalité qu'elle ne participera pas au financement de la construction du nouvel hôtel de ville et centres communautaires.

6.8 Demande citoyenne- Suivi de dossier- Droit de se connecter au réseau d'aqueduc;

2025-04-046

DEMANDE CITOYENNE- SUIVI DE DOSSIER- DROIT DE SE CONNECTER AU RÉSEAU D'AQUEDUC;

ATTENDU QUE monsieur Pierre Stratford a envoyé une correspondance à la municipalité demandant le droit de connecter l'aqueduc au lot #6286804, dont il est propriétaire à des fins de projet de développement résidentiel;

ATTENDU QUE monsieur Pierre Stratford est venu expliquer son projet lors de la séance du conseil du 03 avril 2025;

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard
Appuyé par : Monsieur Guillaume Camille
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité de Warden confirme la possibilité d'accéder au réseau d'aqueduc;

QUE le conseil de la municipalité de Warden mentionne que tous les coûts subséquents pour le projet de développement immobilier seront à la charge de monsieur Pierre Stratford;

ADOPTÉE

6.9 Modification au règlement d'emprunt 2023-169;

2025-04-047

MODIFICATION AU RÈGLEMENT D'EMPRUNT 2023-169;

ATTENDU QUE le règlement 2023-169 ordonnant des travaux de 1 729 556.00\$ et décrétant un emprunt de 1 729 556.00 \$ à cette fin a été adopté par le conseil lors de la séance du 1^{er} novembre 2023.

Attendu qu'un règlement d'emprunt peut être modifié par résolution lorsque la modification ne change pas l'objet du règlement d'emprunt et qu'elle n'augmente pas la charge des contribuables;

En conséquence,

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard

Appuyé par : Madame Normande Hébert

Il est résolu à l'unanimité :

QUE l'article 3 du règlement 2023-169 soit remplacé par le suivant :

Article 3.1 Le conseil de la municipalité du village de Warden est autorisé à dépenser une somme de 1 934 881\$ pour les fins du présent règlement.

QUE l'article 4 du règlement 2023-169 soit remplacé par le suivant :

Article 4.1 Aux fins d'acquitter les dépenses prévues par le présent règlement, le conseil est autorisé à emprunter une somme de 1 934 881\$ sur une période de 30 ans et à affecter une somme de 457 259\$ provenant de la subvention TECQ.

QUE le dépassement du coût du projet est attribuable à l'échec de la traverse de la rivière par forage directionnel et que les travaux ont été exécutés par tranchées ouvertes

ADOPTÉE

6.10 École secondaire Wilfrid-Léger – Bourse de finissants 2025;

2025-04-048

ÉCOLE SECONDAIRE WILFRID-LÉGER – BOURSE DE FINISSANTS 2025;

ATTENDU QUE la direction de l'école secondaire Wilfrid-Léger a adressé une demande de contribution à une bourse de finissant aux élèves qui termineront leur 5^e secondaire;

ATTENDU QUE parmi ses finissants se trouve une seule étudiante provenant de la municipalité du village de Warden;

Pour ces motifs;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyée par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l'unanimité :

QUE le conseil de la municipalité de Warden accepte de présenter une bourse de finissant pour un montant de 150.00\$ à l'étudiante Maryame Badour, finissante provenant de la municipalité du village de Warden.

ADOPTÉE

6.11 Demande de droit de passage pour l'évènement cycliste Gravelooza de la part du centre national de cyclisme de Bromont;

2025-04-049

DEMANDE DE DROIT DE PASSAGE POUR L'ÉVÈNEMENT CYCLISTE GRAVELOOZA DE LA PART DU CENTRE NATIONAL DE CYCLISME DE BROMONT

ATTENDU QUE l'évènement Gravelooza via son responsable des trajets et de la sécurité, Alexandra Meloche, demande l'autorisation de passer sur le territoire de la municipalité du Village de Warden à l'occasion de l'évènement qui se déroulera le samedi 7 juin 2025;

Sur une proposition de : Monsieur Guillaume Camille

Appuyé par : Monsieur Bruno Delorme

Il est résolu à l'unanimité des membres présents:

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden autorise le passage de l'évènement Gravelooza organisé par le centre national de cyclisme de Bromont sur le territoire de la municipalité du Village de Warden le samedi 7 juin 2025.

ADOPTÉE

7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

7.1 Conciliation bancaire au 31 mars 2025

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil la conciliation bancaire au 31 mars 2025 indiquant un solde aux livres de 100 934.30 \$.

2025-04-050 APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard
Appuyé par : Madame Barbara Talbot
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden approuve la conciliation bancaire au 31 mars 2025, telle que présentée.

ADOPTÉE

7.2 Rapport budgétaire au 31 mars 2025

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport budgétaire au 31 mars 2025, indique des revenus de 569 616.41 \$ et des dépenses de fonctionnement de 172 635.51 \$

7.3 Approbation des comptes payés au 31 mars 2025

2025-04-051 APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 31 MARS 2025

Sur une proposition de : Monsieur Martin Labrecque
Appuyé par : Monsieur Bruno Delorme
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les paiements effectués du 1^{er} au 31 mars 2025 totalisant 62 138.85 \$ tels que présentés ci-après :

Comptes payés : 44 699.84 \$

Salaires nets payés : 17 439.01 \$

ADOPTÉE

7.4 Approbation des comptes à payer au 31 mars 2025

2025-04-052 APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 31 MARS 2025

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard
Appuyé par : Monsieur Martin Labrecque
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les comptes à payer totalisant 139 981.26 \$ présentés ci-après et en autorise le déboursé :

Liste des comptes à payer au 31 mars 2025

Nom	Description	Montant	Total
Joel McPherson	Enveloppes	6,88	6,88
Gestion L. Cournoyer Inc.	Honoraires professionnels	24 949,58	24 949,58
BureauPro Citation Inc.	Entretien photocopieur	95,43	
	Entretien photocopieur	84,08	
	Entretien photocopieur	34,49	
	Entretien photocopieur	62,92	276,92
Automatisation D2E Inc.	Contrat entretien usine	1 494,68	1 494,68
FQM Assurances	Assurances générales	13 190,09	13 190,09
M.Bruno Delorme	Divers quincaillerie	3,98	3,98

M.Fernand Auclair	Déneigement	250,00	250,00
Avizo Experts-Conseils	Honoraires professionnels	1 149,75	
	Honoraires professionnels	3 164,69	4 314,44
Julie Guilmain	Honoraires professionnels	881,28	881,28
FNX innov Inc.	Honoraires professionnels	11 958,21	11 958,21
Daniel Roberge	Divers main d'œuvre	25,00	25,00
Bertrand Ostiguy	Déneigement	6 515,25	6 515,25
LCL Génie, environnement	Honoraires professionnels	3 133,07	3 133,07
MRC La haute-Yamaska	Ajustement quote-part 2024	(600,92)	
	Répartition vidanges septiques	317,77	
	Achat bacs MRC	180,00	
	Quote-part	36 251,00	36 147,85
CSST	Avis cotisation 2024	64,78	64,78
Ministre des finances	Sûreté du Québec 1er vers.	14 042,00	14 042,00
Réseau Biblio Montérégie	Quote-part	5 757,49	5 757,49
Les services EXP Inc.	Honoraires professionnels	1 580,74	1 580,74
Hydro-Québec	2020 ch. Jones	600,07	
	Éclairage public	286,80	886,87
Les services Richard Lussier	Sablage	370,79	370,79
Telus	Care SIM	40,24	40,24
Aquatech	Prise en charge eaux usées	382,67	
	Prise en charge eau potable	2 243,16	
	Prise en charge eau potable	2 243,16	
	Prise en charge eau potable	2 243,16	7 112,15
DBR Informatique	Soutien technique	150,90	
	Soutien technique	60,37	211,27
Nuvac INC.	Traitement eaux usées	5 564,79	5 564,79
PATRICE LARAMÉE INC.	Dégagement fossé rte 241	431,16	431,16
Guylaine Champagne	Entretien ménager	75,00	75,00
Eurofins	Analyse eaux usées	277,09	
	Analyse eaux usées	206,39	
	Analyse eaux usées	206,39	689,87
Blanchard Serge	Fabrication clés	6,88	6,88
			139 981,26

ADOPTÉE

7.5 Présentation et adoption du rapport financier audité au 31 décembre 2024 par la firme Jérémy Joyal Deslandes CPA Inc.

2025-04-053

PRÉSENTATION ET ADOPTION DU RAPPORT FINANCIER AUDITÉ AU 31 DÉCEMBRE 2024 PAR LA FIRME JÉRÉMY JOYAL DESLANDES CPA INC.

ATTENDU QUE le représentant de l'auditeur de la firme Jérémy Joyal-Deslandes CPA Inc., monsieur Jérémy Joyal Deslandes a présenté et déposé en présentiel aux membres du conseil de la municipalité du village de Warden le rapport financier consolidé de la municipalité au 31 décembre 2024, incluant le rapport du vérificateur sur les états financiers de l'exercice terminé à cette date.

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard
Appuyé par : Monsieur Guillaume Camille
Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden constate et adopte le dépôt du rapport financier au 31 décembre 2024 ainsi que le rapport des auditeurs l'accompagnant tel que présenté.

ADOPTÉE

7.6 Allocation pour Cellulaire au nouveau directeur général;

2025-04-054 ALLOCATION POUR CELLULAIRE AU NOUVEAU DIRECTEUR GÉNÉRAL;

ATTENDU QUE la demande d'utilisation d'un cellulaire au poste de directeur général de la municipalité est nécessaire et fortement sollicitée ;

ATTENDU QUE monsieur Joël McPherson ,nouveau directeur général de la municipalité du village de Warden, fait une demande d'allocation de 50.00\$ / mois afin de compenser l'utilisation de son cellulaire pour le compte de la municipalité ;

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard
Appuyé par : Monsieur Guillaume Camille
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte la demande de son nouveau directeur général concernant l'utilisation de son cellulaire pour le compte de la municipalité dans l'exercice de son travail.

ADOPTÉE

7.7 MAMH – Avis de dépôt – 2^e demande d'aide financière PRIMEAU;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose l'avis de dépôt du MAMH concernant la 2^e demande d'aide financière PRIMEAU;

8 SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE, INCENDIE)

8.1 Rapport mensuel du service de sécurité incendie de mars 2025;

9.TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU

9.1 Transport adapté pour nous- Programme de soutien au transport adapté (PSTA) demande d'aide financière 2025-2027;

2025-04-055 TRANSPORT ADAPTÉ POUR NOUS- PROGRAMME DE SOUTIEN AU TRANSPORT ADAPTÉ (PSTA) DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE 2025-2027;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden accepte que la Ville de Waterloo agisse à titre de ville mandataire pour la gestion du transport adapté pour l'ensemble des municipalités desservie par Transport adapté pour nous Inc.

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden accepte d'adhérer au transport adapté et confie à Transport adapté pour nous Inc., organisme délégué, la responsabilité d'organiser le transport adapté sur l'ensemble des territoires des municipalités desservies dont elle fait partie depuis 1989;

ATTENDU QUE Transport adapté pour nous Inc. fait appel à des fournisseurs externes, tels que des compagnies de taxis, pour assurer le service;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a adopté les prévisions budgétaires pour les années 2025, 2026 et 2027;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a adopté un plan de transport et de développement des services en transport adapté pour les années 2025, 2026 et 2027;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a adopté la grille tarifaire détaillée dans le Plan de transport et de développement des services pour les années 2025, 2026 et 2027;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a est en accord avec le plan de réinvestissement des surplus dans le cadre du Plan de transport et de développement des services 2025-2027;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden prévoit contribuer financièrement à hauteur de 2121\$ pour le transport adapté en 2025;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden prévoit contribuer financièrement à hauteur de 2351\$ pour le transport adapté en 2026;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden prévoit contribuer financièrement à hauteur de 2298\$ pour le transport adapté en 2027;

ATTENDU QUE le service de transport adapté a réalisé 13 587 déplacements en 2024 et prévoit en effectuer 14 200 en 2025, 14 900 en 2026 et 15 600 en 2027;

ATTENDU QUE le Programme de soutien au transport adapté 2025-2027 – Volet 1 exige l'adoption d'une résolution contenant les informations nécessaires pour que le ministère des Transports et de la Mobilité durable puisse prendre une décision;

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard

Appuyé par : Madame Normande Hébert

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

1. DE S'ENGAGER à respecter les critères d'admissibilité du Programme de soutien au transport adapté 2025- 2027, après en avoir dûment pris connaissance;
2. DE CONFIRMER au ministère des Transports et de la Mobilité durable l'engagement global des municipalités desservies par Transport adapté pour nous Inc. à contribuer financièrement pour un minimum de 20 % du budget de fonctionnement annuel;
3. DE DEMANDER au ministère des Transports et de la Mobilité durable l'octroi d'une contribution financière de base, dans le cadre du Programme de soutien au transport adapté – Volet 1, qui s'élève à 295 360\$ pour l'année 2025, à 319 605 \$ pour l'année 2026 et à 344 760 \$ pour l'année 2027;
4. D'AJOUTER à cette subvention de base une allocation spécifique pour les déplacements hors territoire et pour les longues courses, le cas échéant;
5. D'AUTORISER le directeur général et/ou greffier-trésorier de la municipalité du village de Warden à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution;
6. DE TRANSMETTRE une copie de la présente résolution à Transport adapté pour nous Inc. qui acheminera la totalité des résolutions des municipalités participantes au ministère des Transports et de la Mobilité durable.

ADOPTÉE

9.2 Octroi contrat pour vidange de la pré-fosse de l'usine d'épuration des eaux usées;

2025-04-056

OCTROI DE CONTRAT POUR VIDANGE DE LA PRÉ-FOSSE DE L'USINE D'ÉPURATION DES EAUX USÉES

ATTENDU QU'en novembre 2022 la municipalité a procédé à la disposition des boues usées et au nettoyage complet des bassins de l'usine;

ATTENDU QUE cette opération est très dispendieuse et doit être faite à tous les 5 à 7 ans;

ATTENDU QUE la municipalité du village de Warden a fait une demande d'offre de service à la firme E360S pour la vidange de la pré-fosse de l'usine d'épuration des eaux usées;

Sur une proposition de : Monsieur Martin Labrecque

Appuyé par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l'unanimité des membres présents

QUE le Conseil de la municipalité du village de Warden octroie le contrat de vidange de la pré-fosse de l'usine d'épuration des eaux usées à la firme E360S pour un montant de 3,661.31\$ taxes incluses;

ADOPTÉE

10. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

10.1 Rapport mensuel inspecteur;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport mensuel de l'inspectrice J.Guilmain.

10.2 MRC- Rapport synthèse- Mandat de caractérisation des installations sceptiques- Phase 2024;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport de synthèse reçu de la MRC la Haute-Yamaska;

10.3 MRC- Appui à la Politique régionale de sentiers de randonnées pédestres en Estrie;

2025-04-057

APPUI À LA POLITIQUE RÉGIONALE DES SENTIERS DE RANDONNÉE PÉDESTRE EN ESTRIE

ATTENDU QUE le Conseil Sport Loisir Estrie et Les Sentiers de l'Estrie ont coordonné un projet de concertation régionale menant à l'élaboration d'une Politique régionale des sentiers de randonnée pédestre en Estrie (« politique régionale »);

ATTENDU QUE ce projet a fait l'objet d'une vaste démarche participative, à laquelle la MRC de La Haute-Yamaska a pris part, notamment en siégeant sur le comité consultatif du projet;

ATTENDU QUE l'objectif de cette politique régionale consiste à assurer la présence, la durabilité et la pérennité des sentiers estriens ainsi que leur développement et vise également la prise en compte des sentiers de randonnée dans la planification et l'aménagement du territoire;

ATTENDU QUE ce projet mobilisant divers intervenants régionaux a permis de définir une vision concertée et d'identifier six orientations communes prioritaires, soit :

1. La connectivité des sentiers;
2. La pérennité des sentiers;
3. L'accès à la nature;
4. La conservation des milieux naturels;
5. Les aménagements et les pratiques responsables;
6. La collaboration de l'ensemble des acteurs;

ATTENDU QUE le Conseil Sport Loisir de l'Estrie, en collaboration avec Tourisme Cantons-de-l'Est, coordonne actuellement l'élaboration d'un Plan directeur régional de randonnée pédestre (« plan directeur »), permettant d'identifier les actions qui serviront à concrétiser la Politique régionale et ses orientations;

ATTENDU QUE ce projet de plan directeur comprendra une démarche consultative pour établir les objectifs régionaux et définir les actions prioritaires à déployer avec la collaboration d'une diversité de partenaires;

ATTENDU QUE l'Estrie s'avère la première région québécoise à se doter d'une telle Politique régionale en matière de sentiers de randonnée pédestre;

ATTENDU QUE cette politique régionale cadre avec l'une des quatre assises du Plan nature 2030 du gouvernement du Québec, soit l'amélioration de l'accès à la nature en raison, notamment, de ses bienfaits sur la santé;

ATTENDU QUE cette politique régionale est cohérente avec l'objectif 4 du plan de mise en œuvre de la Politique nationale de l'architecture et de l'aménagement du territoire (PNAAT), laquelle consiste à améliorer la capacité d'adaptation des communautés aux conséquences des changements climatiques ainsi que la conservation des milieux naturels et de la biodiversité, notamment par la création de trames vertes et bleues (action 4.1);

ATTENDU QUE cette politique régionale s'accorde avec l'objectif 6.2 de la sixième orientation des nouvelles orientations gouvernementales en aménagement du territoire (OGAT), visant à miser sur le potentiel récréotouristique régional et les attraits naturels, incluant les réseaux de sentiers récréatifs d'intérêt régional (attente 6.2.1);

ATTENDU QUE la MRC a, par ailleurs, amorcé la révision de son schéma d'aménagement et de développement;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyé par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

D'appuyer la Politique régionale des sentiers de randonnée pédestre en Estrie afin de démontrer l'engagement de la municipalité du village de Warden envers les orientations établies par ladite politique régionale;

De soutenir l'élaboration d'un Plan directeur régional de randonnée pédestre qui permettra d'identifier les actions qui serviront à concrétiser la politique régionale et ses orientations;

ADOPTÉE

10.4 Transport adapté pour nous Inc. – Dépôt des états financiers au 31 décembre 2024;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose la correspondance reçue de Transport adapté pour nous Inc.- États financiers pour l'année 2024.

11. LOISIRS ET CULTURE

11.1 Octroi du contrat pour l'entretien des plates-bandes et fleurs pour la saison 2025;

2025-04-058

OCTROI DU CONTRAT POUR L'ENTRETIEN DES PLATES-BANDES ET FLEURS POUR LA SAISON 2025;

ATTENDU QUE la municipalité du Village de Warden a un certain nombre de plates-bandes à entretenir chaque année durant la saison estivale;

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyé par : Monsieur Guillaume Camille

Il est résolu à l'unanimité des membres présents :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden octroie le contrat pour l'entretien des plates-bandes pour la saison 2025 à madame Brigitte Berniolles pour un montant de 2,500.00\$ payable en deux versements;

QUE les sommes soient prélevées à même les crédits votés pour l'entretien des terrains municipaux.

ADOPTÉE

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

13.LEVÉE DE LA SÉANCE

2025-04-059

LEVÉE

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert

Appuyé par : Monsieur Serge Blanchard

Il est résolu à l'unanimité :

QUE la séance soit levée à 20h09

ADOPTÉE

Adopté ce 7 mai 2025

Robert Désilets
Directeur général et
Greffier-trésorier

Philip Tétrault
maire